

**Lieu :** Fredericton (Nouveau-Brunswick), au Canada

**Supérieure hiérarchique :** PDG

**Type d'emploi :** Emploi d'été Canada, temps plein, 14 semaines, date de début et de fin : 12 mai au 15 août 2025

**Conditions de travail :** Au moins deux jours par semaine au bureau, certains soirs et fins de semaine, s'il y a lieu

**Échelle salariale :** 17 \$ l'heure

### À propos de Sport NB :

[Sport Nouveau-Brunswick](#) (Sport NB) est un organisme sans but lucratif qui se consacre au développement et à la promotion du sport amateur au Nouveau-Brunswick et qui offre ses services à quelque 70 organismes provinciaux de sport et d'autres groupes. Sport NB est en cours de transformation, conformément aux directives du projet [Envisager le sport](#) (2022), qui décrit l'énorme potentiel pour la province de s'établir en tant que chef de file dans la modernisation et l'amélioration du secteur du sport. Les améliorations souhaitées comprennent, sans toutefois s'y limiter, l'offre d'un soutien considérable et complet aux dirigeantes, dirigeants et organismes de sport; une harmonisation, une collaboration et un leadership accrus; un investissement accru dans le sport; et un accent plus marqué sur une participation de qualité au sein des populations bénéficiant de l'équité.

### Aperçu du poste :

Sport NB est à la recherche d'une étudiante ou d'un étudiant d'été enthousiaste et extraverti pour l'aider à mener des initiatives de commandite et de mobilisation des donatrices et donateurs pour notre organisme sans but lucratif. Ce rôle comprend la recherche de possibilités de commandites et de mobilisation des donatrices et donateurs, la préparation de propositions, l'établissement de liens et, possiblement, la participation à des événements de collecte de fonds. La candidate ou le candidat idéal est soucieux du détail, organisé et passionné par le sport et l'incidence sur la communauté. Ce poste offre une expérience pratique dans le secteur sans but lucratif et une chance de contribuer à la promotion de la participation au sport et au développement de ce dernier à l'échelle du Nouveau-Brunswick. D'excellentes compétences en communication écrite et orale sont essentielles.

### Principales responsabilités :

- Collaborer avec le personnel de Sport NB afin de trouver des idées créatives pour les activités de commandites et les campagnes philanthropiques liées aux programmes et aux initiatives actuelles de l'organisme.
- Aider à identifier et à rechercher d'éventuels commanditaires, donatrices et donateurs.
- Appuyer la création de propositions de commandites et de communications avec les donatrices et donateurs.
- Contribuer à la planification, à l'organisation et à l'exécution d'événements et de campagnes de collecte de fonds.
- Effectuer d'autres tâches assignées.

### Qualifications essentielles :

- Obligations de la candidate ou du candidat :
  - Être âgé de 15 à 30 ans au début de la période d'emploi\*.
  - Être un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne à qui l'asile a été conféré en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés* pour la durée de l'emploi\*\*.
  - Détenir un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et être légalement autorisé à travailler au Canada conformément à la législation et à la réglementation provinciales ou territoriales pertinentes.
- Formation postsecondaire dans le domaine du sport ou des loisirs, du marketing et du parrainage, de la gestion des organismes sans but lucratif ou dans un autre domaine connexe. Les personnes candidates peuvent être des personnes étudiantes en cours d'études ou des personnes diplômées universitaires récentes.



## Adjointe ou adjoint d'été en commandites et philanthropie

- Maîtrise de l'anglais requise, tant à l'oral qu'à l'écrit, maîtrise du français, un atout;
- Capacité à travailler de manière indépendante et en équipe;
- Capacité à utiliser des outils de collaboration numérique et des outils de conception comme Canva, et des logiciels de bureautique;
- Capacité à faire preuve d'initiative, à résoudre des problèmes, à établir des liens et à démontrer de la souplesse, et solides compétences organisationnelles et grand souci du détail.

**Pour soumettre une candidature, envoyer un curriculum vitae et une lettre d'accompagnement ainsi que deux lettres de recommandation à la PDG de Sport NB, à [cheryl.macdonald@sportnb.com](mailto:cheryl.macdonald@sportnb.com), d'ici le mardi 22 avril 2025.**