
COORDONNATEUR DES SERVICES AUX ATHLÈTES ET AUX ENTRAÎNEURS CENTRE CANADIEN MULTISPORT ATLANTIQUE – NOUVEAU-BRUNSWICK

Le Centre canadien multisport Atlantique (CCMA) est un organisme sans but lucratif qui appuie les athlètes et les entraîneurs de haut niveau au Canada atlantique en leur fournissant des services et des programmes enrichis afin qu'ils puissent récolter des médailles internationales. Le CCMA fait partie d'un réseau national de centres multisports qui facilitent l'accès aux services liés aux sports pour les athlètes et les entraîneurs de haut niveau.

Le coordonnateur des services aux athlètes et aux entraîneurs relève du directeur des services personnels et de performance de la région de l'Atlantique.

Lieu : Fredericton (Nouveau-Brunswick)

Responsabilités

- Coordonner et diriger la mise en œuvre de tous les programmes et services destinés aux athlètes et aux entraîneurs au Nouveau-Brunswick.
- Diriger les activités de coordination et de communication avec les fournisseurs de service reconnus du CCMA au Nouveau-Brunswick.
- Maintenir la base de données sur les athlètes et les entraîneurs du CCMA.
- Gérer la prestation des services de perfectionnement personnel et professionnel destinés aux athlètes et aux entraîneurs.
- Coordonner les programmes d'aide financière offerts aux athlètes du Nouveau-Brunswick.
- Fournir une direction au comité sur les parasports et la gestion des loisirs en collaboration avec les partenaires provinciaux.
- Veiller à la coordination du programme de sciences du sport des Jeux du Canada pour le Nouveau-Brunswick.
- Contribuer à la coordination du Séminaire des entraîneurs de l'Atlantique.
- Appuyer et diriger des initiatives provinciales comme le comité du programme d'embauche d'entraîneurs professionnels et le programme des groupes d'entraînement de haut niveau du Nouveau-Brunswick.
- Coordonner les services de sciences du sport par l'intermédiaire du Centre de sports de haut niveau du Nouveau-Brunswick situé à l'Université du Nouveau-Brunswick, à Fredericton.
- Appuyer le directeur des services personnels et de performance dans le cadre d'initiatives régionales (Atlantique) et nationales.

Compétences

- Diplôme en gestion du sport ou dans un domaine connexe (de préférence une maîtrise)
- Au moins trois ans d'expérience administrative dans le domaine du sport
- Capacité éprouvée à développer et à gérer des projets importants du début à la fin
- Maîtrise du progiciel Microsoft Office (y compris Excel, Word et Outlook)
- Niveau élevé de professionnalisme
- Facilité à accomplir plusieurs tâches à la fois, à en établir l'ordre de priorité et à respecter les échéances
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles
- Sens de la créativité et capacité à travailler de façon autonome
- La capacité à communiquer dans les deux langues officielles est un atout.
- L'expérience relative aux sports de haut niveau est un atout.

Le CCMA est un employeur qui souscrit au principe d'égalité d'accès à l'emploi.

Contrat : Triennal avec possibilité de renouvellement

Salaire : Proportionnel à la formation et à l'expérience

Date d'entrée en fonction : Le 19 mars 2012

Date limite : Le 13 février 2012 (Seuls les candidats retenus pour une entrevue recevront un avis.)

Prière d'envoyer votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

Centre canadien multisport Atlantique
À l'attention de Daphne Pellerin
26, promenade Thomas Raddall, bureau 166
Halifax (Nouvelle-Écosse) B3S 0E2
Téléphone : 902-425-5680 Télécopieur : 902-425-5928
daphne@cscatlantic.ca