



## **New Brunswick Interscholastic Athletic Association**

### **EXECUTIVE DIRECTOR**

**Position available effective June 1, 2012**

The NBIAA Executive Committee is announcing a vacancy in the position of Executive Director. The NBIAA, located in Fredericton, NB, is a non-profit athletic association made up of approximately 75 public and private member schools. The Executive Director reports to the Executive Committee, facilitates the enforcement of NBIAA rules and regulations, and provides direction to member schools.

### **QUALIFICATIONS AND SKILLS**

#### **Minimum Qualifications**

- University degree with emphasis on education and/or sport administration
- Minimum of six (6) years of experience in sport administration
- Demonstrates understanding in high school sport philosophy

#### **Preferred Assets**

- Computer literacy
- Bilingualism
- Excellent leadership, team building and interpersonal skills
- Well-developed decision making and creative problem solving ability
- Experience in financial management
- Demonstrated public relations

Salary is commensurate with qualifications and experience.

#### **Application packet must include:**

**Please forward a concise letter of application and a resume outlining your education, work experience and names of three work related references with telephone numbers to: Yvan Arseneault, President, NBIAA-ASINB.**

#### **Send Application Packet to:**

**125 Hilton Road  
Fredericton, N.B.  
E3B 6B1**

**Applications must be received by March 1, 2012**

*French text follows – La version française suit le texte anglais.*



## **Association sportive interscolaire du Nouveau-Brunswick**

### **DIRECTION GÉNÉRALE**

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> juin 2012**

Le comité directeur de l'ASINB annonce l'ouverture d'un poste de directeur général ou directrice générale. Située à Fredericton, au Nouveau-Brunswick, l'ASINB est une association sportive sans but lucratif composée d'environ 75 écoles membres des secteurs public et privé. Le directeur général relève du comité directeur, facilite l'application des règlements de l'ASINB et fournit une orientation aux écoles membres.

### **COMPÉTENCES**

#### **Qualifications minimales**

- Diplôme universitaire axé sur l'éducation et/ou l'administration du sport
- Au moins six (6) ans d'expérience en administration du sport
- Compréhension de la philosophie du sport scolaire au secondaire

#### **Atouts**

- Culture informatique
- Bilinguisme
- Excellentes compétences en leadership, en renforcement d'équipes et en relations interpersonnelles
- Grande facilité à prendre des décisions et à résoudre des problèmes de façon créative
- Expérience en gestion financière
- Compétences en relations publiques

Le salaire est proportionnel aux compétences et à l'expérience.

**Votre dossier de candidature doit comprendre une lettre de présentation concise et un curriculum vitæ décrivant votre formation, votre expérience de travail et trois références professionnelles (nom et numéro de téléphone).**

**Veillez faire parvenir le tout à:**

**Yvan Arseneault, président de l'ASINB  
125, chemin Hilton  
Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 6B1**

**Les candidatures doivent parvenir à cette adresse au plus tard le 1<sup>er</sup> mars 2012.**